Contoh untuk Surat Pernyataan

Tau Fakta Integritas

............... , ....... .................. ................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nomor | **:** | ............................... |
| Lamp | **:** | - |
| Perihal | **:** | Surat Pernyataan Mengikuti Pembinaan |

**SURAT KETERANGAN MENGIKUTI PEMBINAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ..................

Jabatan : ..................

Alamat : ..................

Dengan ini menerangkan :

Nama : ....................

Jabatan : ....................

Alamat : ...................

Adalah benar telah ditugaskan oleh Manajemen PT………………….untuk mengikuti Pelatihan Calon Ahli K3 Umum yang diselenggarakan oleh PJK3 PT. Fuji Bijak Prestasi, sejak tanggal ….........…..s/d……….. sesuai dengan jadwal yang sudah disampaikan oleh PJK3 PT. Fuji Bijak Prestasi dan dengan ini saya siap untuk mengikuti peraturan pembinaan sebagai berikut :

1. Minimal pendidikan bagi peserta pembinaan adalah LULUS dan memiliki Ijazah D3.
2. Bersedia untuk mengaktifkan kamera selama pelaksanaan tatap muka bersama Narasumber, sebagai tanda kehadiran didalam kelas.
3. Ketika akan melakukan ijin contoh dipanggil atasan atau lainnya, selalu menginformasikan pada kolom chat zoom dan kamera tetap aktif/ menyala.
4. Melakukan absensi 3 kali dalam satu hari (pagi hari, siang hari dan sore hari) melalui aplikasi https://fujibijak.akademionline.id.
5. Peserta pembinaan wajib dan bisa mengoperasikan perangkat laptop.
6. Peserta pembinaan wajib dan bisa mengoperasikan Ms. Office (Word dan Power Point).
7. Peserta tidak diperkenankan untuk melaksanakan pembinaan secara mobile atau bepergian seperti dalam kendaraan dan sebagainya padasaat proses pemaparan materi.
8. Tidak diperkenankan merokok dan sejenisnya dan atau makan pada saat pemaparan materi oleh Narasumber (minum diperkenankan).
9. Kehadiran 100% selama 12 hari pelaksanaan pembinaan.
10. Peserta tidak dapat digantikan oleh peserta lain bila pelaksanaan pembinaan sudah berjalan.
11. Apabila dalam satu hari tidak muncul dalam zoom (on camera) dan atau tidak mengikuti pembinaan selama 1 hari atau lebih maka akan dinyatakan gugur dan tidak dapat meneruskan pembinaan serta tidak dapat digantikan oleh peserta lain.
12. Selama pembinaan disarankan untuk berada pada tempat atau ruangan dimana signal dalam kondisi bagus dan tidak terganggu oleh pekerja atau karyawan lain.
13. Menyediakan perangkat cadangan (HP/ Modem) bila sewaktu-waktu Laptop atau pun Internet Wifi mengalami kendala.
14. Memastikan perangkat yang digunakan dapat berjalan dengan baik menampilkan wajah (on camera) dan mengeluarkan suara (baik untuk mendengar dan bertanya).
15. Seluruh kelengkapan dan proses administrasi dapat diselesaikan paling lambat hari pertama pelaksanaan pembinaan.
16. Nama pada ID Zoom peserte manggunakan (Nama Peserta – Nama Perusahaan).
17. Seluruh peserta pembinaan bersedia mengikuti seluru tata tertib selama pembinaan .

Demikian surat keterangan mengikuti pelatihan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .......... ............... ..................  Hormat Kami,  **...............................**  **Jabatan** |  | **Nama Peserta** |